**项目结余经费使用申请表**

（国家社科基金项目、教育部人文社科研究项目适用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目负责人 |  | 所在单位 | |  |
| 项目类型 |  | 项目批准号 | |  |
| 财务代码 |  | 结题日期 | | 年 月 日 |
| 批准经费 |  | 结余经费（含尾款） | | 万元 |
| 结余经费安排方案 | | | | |
| **科目名称** | | | **金额（万元）** | |
| 图书资料费 | | |  | |
| 数据采集费 | | |  | |
| 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | | |  | |
| 设备费 | | |  | |
| 专家咨询费（不超过剩余额度） | | |  | |
| 劳务费（不超过剩余额度） | | |  | |
| 印刷/宣传/出版费 | | |  | |
| 其他 | | |  | |
| **合 计** | | |  | |
| 项目负责人承诺：结余经费将按照相关经费管理办法用于项目最终成果出版及后续研究的直接支出。    项目负责人：（签字）  年 月 日 | | | | |
| 二级单位意见：  同 意  负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 社科处意见 ：  同 意  负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | |